



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
“İŞYERİNDE MÜHENDİSLİK EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) ESASLARI VE
TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME”

A. PROGRAM ÖĞRENCİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1)Kırkırelı Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği lisans programında öğrenim gören ve İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP)’nı tercih ederek seçilmiş olan öğrenciler, bir yarıyılı ilgili meslek kuruluşunda yapmak zorundadır.

2)Program öğrencileri, Kırkırelı Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İMEP Yönergesi ve Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yaparlar.

3)Program öğrencileri uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ile iş yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyarlar.

4)Program öğrencileri İMEP süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar ve raporun tüm sayfalarını İşyeri Eğitim Sorumlusuna paraflatıp onaylattıktan ve raporun ön sayfasını İşyeri Eğitim Yetkilisi'ne imzalattıktan sonra, İMEP bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İMEP İzleme Kurulu'na ulaşmasını sağlar ve bölümce belirlenen bir tarihte İMEP-İK ve İMEP-İS üyeleri huzurunda raporunu sözlü olarak sunar ve savunurlar. İş Yeri Eğitim Sorumlusu onayı olmayan ve zamanında teslim edilmeyen İMEP Raporları geçersiz sayılır.

5)İMEP çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş yıl süreyle yapılan işyerinde mühendislik eğitimi çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İMEP esnasında yürütülen bir çalışmanın, araştırma-geliştirmenin veya endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

a)Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b)İMEP ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya iş yeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

c)İMEP sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşlara teslim etmeyi,

d)İMEP sonrasında veya bitiminden önce işyerinde mühendislik eğitiminden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlar ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

6)İMEP esnasında program öğrencileri kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

7)Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak ayrılması gereken zorunlu durumlarda İş Yeri Eğitim Sorumlusu'nun iznini alırlar. İş yeri Eğitim Sorumlusu tarafından verilecek mazeret izni iş İMEP süresinin % 10'nunu geçemez.

8)Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İMEP'e devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, doğrudan başarısız sayılırlar.

B. FİRMA/KURUM/KURULUŞLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1)İMEP-İş Yeri Eğitim Sorumlusu (İMEP-İES), İş yeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi ifade etmektedir.

2)İMEP-İES, iş yerinde sorumluluğu altında bulunan İMEP öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

3)İMEP-İES, program öğrencilerinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

4)İMEP-İES, program öğrencilerinin etkinliklerini izler.

5)İMEP-İES, İMEP bitiminde, öğrencinin hazırladığı İşyeri İMEP Raporlarını değerlendirir, imzalar ve İMEP-İşyeri Eğitim Yetkilisi (İMEP-İEY)'ne onaylatır.

6)İMEP-İES, program öğrencilerinin davranışlarını, işyerinin işleyiş mekanizmasını gözleme yeteneğini, çalışmalara katılımını ve performansını, üretime ve diğer hizmetlere katkılarını izleyerek görüşlerini değerlendirme formuna işler. Görüşleri doğrultusunda İMEP'i tamamlayan program öğrencileri için "İşyeri Eğitim Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme

Formu”nu doldurarak, kapalı ve “GİZLİ” ibareli bir zarf içinde Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanlığı vesilesiyle İMEP-İK'e ulaştırılmasını sağlar.

7)Öğrencilere, İMEP süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez. Öğrencilere, İMEP süresince ücret ödenip ödenmeyeceği, ilgili mevzuat çerçevesinde firma/kuruluş tarafından belirlenir. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir. Program öğrencisine ücret ödenecek ise, bu tutar olarak aşağıdaki kısımda belirtilmeli, ödenmemesi durumunda ise “ÜCRET ÖDENMEYECEKTİR” ifadesi yazılmalıdır.

Program öğrencisine ödenecek ücret :TL

***Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, 20'den az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.**

Devlet Katkısı :TL

***Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür.**

İşletme Payı	
İşletme Adı	
İşletme IBAN	
Banka Adı ve Şube Adı	
Öğrenci IBAN	
Banka Adı ve Şube Adı	

Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler yararlanamazlar. Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı öğrencileri sigortalar ve primlerini öder.

C. İMEP İZLEME SORUMLULARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1)İMEP İzleme Sorumlusu (İMEP-İS), İMEP İzleme Kurulu tarafından atanan; program öğrencisinin işyerindeki eğitimi süresince çalışmalarının yönerge hükümlerine uygunluğunu izleyen öğretim üyesini ifade etmektedir.

2)İMEP İzleme Sorumluları, Koordinatörlük ve İş Yeri Eğitim Sorumlusu ile işbirliği içinde çalışanlar ve öğrencilerin ortak eğitim uygulamaları ve sorunları konusunda danışmanlık yaparlar.

3)İMEP İzleme Sorumluları, iş yeri ziyaretlerinden birinci derecede sorumlu olup, İMEP süresince öğrencileri işyerlerinde belirlenen süre/sürelerde denetleyerek çalışmaların öğrencinin yararına ve Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini kontrol eder. Denetim sonunda “İzleme Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu”nu düzenleyerek İMEP-İK'e zamanında teslim eder.

Bu sözleşmenin tarafları İMEP program öğrencisi, firma/kuruluş İMEP yetkilisi ve İMEP Koordinatörü'dür. İşbu sözleşme Kırklareli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü İşyerinde Mühendislik Eğitim Programı (İMEP) Yönergesi ve Protokolüne göre ek olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih :/...../.....

İmza

İmza

İmza

Program Öğrencisi

Firma/Kuruluş İMEP Yetkilisi

İMEP Koordinatörü

.....

.....

.....